

**FICHE DE POSTE**  
**ADJOINT TECHNIQUE POLYVALENT ECOLE**

Temps de travail non - complet : 28h/semaine en période scolaire + 49 heures à répartir pendant les vacances scolaires. Temps de travail annualisé.

**I. MISSIONS :**

1. Apporter aux enseignants et aux services du SIRS une assistance pour :
  - Le transport des enfants dans les trajets pour la cantine et/ou la garderie
  - L'accueil des enfants
  - La restauration scolaire
  - La préparation et/ou l'aide à l'animation d'activités pédagogiques,
2. Maintenir les locaux et le matériel en état de propreté et de fonctionnement

**II. TEMPS PERISCOLAIRE**

- Surveillance et animation de la garderie du matin et/ou du soir
- Accompagnement des enfants et surveillance dans le bus (montée, descente, attitude...)
- Aménagement, entretien et rangement des locaux et du matériel destiné aux enfants
- Encadrement des enfants avant, pendant et après le repas

**III. TEMPS SCOLAIRE**

- Préparation et aide à l'animation d'activités pédagogiques
- Rangement et entretien des espaces de travail

Prise de poste souhaitée : 30 août 2024 au plus tard.

Candidature (CV+ lettre manuscrite) à transmettre à l'attention de M. le Président du SIRS  
Ambleville-Hodent-Omerville :

Par courrier : 3 Grande Rue 95420 Hodent

Par mail : [sirs.ambleville-hodent-omerville@orange.fr](mailto:sirs.ambleville-hodent-omerville@orange.fr)